


Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Мурманская языковая школа»
(ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»)

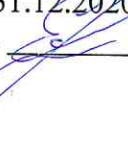
СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся и родителей
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 30.12.2020 №003-СОБ
Председатель  / Петрив Е.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»
от «31» декабря 2020 г. №41

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием
(конференцией) работников
Протокол от 31.12.2020 №2-ОСР
Председатель  /Поживина Е.А./

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организации ее работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа» (далее – ЧОУ ДО «МЯШ») создается с целью урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, администрации ЧОУ ДО «МЯШ») по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- по вопросам применения локальных нормативных актов ЧОУ ДО «МЯШ»;
- по вопросам обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания Комиссии, организации ее работы, принятия решений

2.1. Комиссия создается ежегодно, в начале учебного года.

2.2. Комиссия создается в составе 4 (четырех) членов из равного числа представителей обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 человека) и представителей работников организации (2 человека).

2.3. Комиссия создается приказом генерального директора ЧОУ ДО «МЯШ» в составе председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ЧОУ ДО «МЯШ» обучающегося, являющегося членом комиссии, или обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. Участник образовательных отношений может обратиться к генеральному директору ЧОУ ДО «МЯШ» с просьбой о рассмотрении конфликтной ситуации на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав (прав его ребенка). Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.8. Обращение должно быть рассмотрено в десятидневный срок с даты его подачи. По итогам рассмотрения обращения утверждается дата заседания комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или вопрос решается между заявителем и генеральным директором ЧОУ ДО «МЯШ» без заседания комиссии, по согласованию сторон.

2.9. Комиссия обязана рассмотреть обращение заявителя в десятидневный срок с даты своего создания, однако она вправе самостоятельно определить сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.10. Комиссия разрешает конфликты только на территории ЧОУ ДО «МЯШ». Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

2.11. Лицо, направившее обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.12. Председатель комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав комиссии.

2.13. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением (жалобой), заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. Решение принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии, и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников ЧОУ ДО «МЯШ», комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.15. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ЧОУ ДО «МЯШ», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта).

2.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.17. Решение комиссии обязательно к исполнению для всех участников образовательных отношений, принимающих участие в рассматриваемом вопросе.

2.18. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (согласно п. 1.2 настоящего Положения);
- запрашивать у участников образовательных отношений дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса;
- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах ЧОУ ДО «МЯШ» с целью расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- рассмотреть обращение в комиссию в десятидневный срок с даты создания комиссии и принять решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления (согласно п. 2.9 настоящего Положения);
- давать заявителю обоснованный ответ в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Документация.

- 4.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Заседания комиссии оформляются протоколом (Приложение 2).
- 4.3. Утверждение состава комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом генерального директора ЧОУ ДО «МЯШ» (Приложение 1).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует бессрочно.
- 5.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на генерального директора ЧОУ ДО «МЯШ».
- 5.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех участников образовательных отношений: административных и педагогических работников ЧОУ ДО «МЯШ», обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приложения: 1. Форма приказа о создании комиссии на 1 л. в 1 экз.;
2. Форма протокола заседания комиссии на 1 л. в 1 экз.

Приложение 1
к Положению о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
от «31» декабря 2020 г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Мурманская языковая школа»

ПРИКАЗ № _____

« _____ » _____ 20 _____

г. Мурманск

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**О создании комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений**

В соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Утвердить следующий состав комиссии:
 - 1) *Ф.И.О. члена Комиссии*
 - 2) *Ф.И.О. члена Комиссии*
 - 3) *Ф.И.О. члена Комиссии*
 - 4) *Ф.И.О. члена Комиссии*
3. Назначить председателем комиссии *Ф.И.О. члена Комиссии*.
4. Назначить секретарем комиссии, ответственным за ведение протоколов заседаний комиссии, *Ф.И.О. члена Комиссии*.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

О.С. Покровская

Приложение 2
к Положению о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
от «31» декабря 2020 г.

Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Мурманская языковая школа»

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- 1) Ф.И.О., председатель комиссии
- 2) Ф.И.О., секретарь комиссии
- 3) Ф.И.О., член комиссии
- 4) Ф.И.О., член комиссии
- 5) Ф.И.О.
- 6) Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. _____
2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

Голосование: «За» - _____ человек. «Против» - _____ человек. Воздержались _____ человек.

2. _____

Голосование: «За» - _____ человек. «Против» - _____ человек. Воздержались _____ человек.

Председатель _____ *подпись* _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ *подпись* _____ Ф.И.О.